

Принято
общим родительским собранием
МБДОУ «Д/с №56 «Крепыш»
протокол № 1
от « 27 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 56 «Крепыш» г. Альметьевска», (далее – Детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Детского сада.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. Решения родительского комитета рассматриваются, при необходимости, на общем собрании коллектива Детского сада.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом Детского сада и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Родительский комитет помогает Детскому саду:

- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации педагогической пропаганды среди родителей, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в организации добровольного участия родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, изготовлении пособий.

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет Детского сада:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности Детского сада;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ Детского сада;
- участвует в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает участие в организации охраны жизни и здоровья детей;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Детском саду;
- принимает участие в организации педагогической пропаганды среди родителей, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др;
- оказывает посильную, добровольную помощь Детскому саду в укреплении материально - технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
 - принимать участие в управлении Детским садом как орган самоуправления;
 - требовать у заведующего Детским садом выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

- 5.1. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель родительского комитета:
 - организует деятельность родительского комитета;
 - информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;

- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.6. Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете.

5.7. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.8 Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 его членов.

5.9. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.10. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Детским садом.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании

5.12. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада - общим собранием коллектива, педагогическим советом.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.